

शासन निर्णय / पत्र /परिपत्रक

विशेष दुरुस्ती / विस्तार व सुधारणा / पूर संरक्षक / दुरुस्ती,
नुतनीकरण व पुनर्स्थापना (RRR) कामांच्या प्रमा / सुप्रमा
मान्यतेचे प्रस्ताव / अंदाजपत्रक

दूरध्वनी क्रमांक/०२२-२२७९३५१७४

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक- प्रमा-२०१३/(७८५/१३)/सि.व्य.(कामे)

जलसंपदा विभाग,
मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक- ०४/०६/२०१६.

प्रति,

१. कार्यकारी संचालक, विदर्भ पाटबंधारे विकास महामंडळ, नागपूर.
२. कार्यकारी संचालक, तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ, जळगांव.
३. कार्यकारी संचालक, महाराष्ट्र कृष्णा खोरे पाटबंधारे विकास महामंडळ, पुणे.
४. कार्यकारी संचालक, गोदावरी मराठवाडा पाटबंधारे विकास महामंडळ, औरंगाबाद.
५. कार्यकारी संचालक, कोकण पाटबंधारे विकास महामंडळ, ठाणे.

विषय - सिंचन व्यवस्थापनेतर्गत मोटे, मध्यम व लघु पाटबंधारे प्रकल्पाचे विशेष दुरुस्ती/विस्तार व सुधारणा प्रस्ताव शासनास सादर करताना सोबत जोडावयाची तपासणी सूचीची फेरमांडणी.

संदर्भ - १) शासन पत्र क्र. प्रमा-२०१३/(७८५/२०१३)/सि.व्य.(कामे), दि. १०/०६/२०१४.

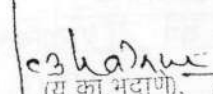
२) मा.राज्यपाल यांचे पत्र क्र. GS/DB/IRG-DIR/2009/574, दि. 14/08/2009.

वरील विषयात नमूद केल्याप्रमाणे प्रशासकीय मान्यतेचे प्रस्ताव पाठविताना तपासणी सूची संदर्भ क्र.१ प्रमाणे पाठविणे बंधनकारक केले होते. सदर तपासणी सूची परिपूर्ण नसल्यामुळे परिपूर्ण माहिती मिळण्याकरीता तपासणी सूचीची फेर मांडणी करण्यात आली आहे.

संदर्भ क्र.२ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे मा. राज्यपाल यांच्या वित्तीय निर्बंधानुसार महामंडळाच्या वार्षिक अर्थरांकल्पात एकूण तरतूदीच्या २ % च्या आत ERM अंतर्गत कामे घेणे बंधनकारक करण्यात आले आहे. सदर बाबीचा विचार करता जास्तीचे दायित्व निर्माण होणार नाही याकडे महामंडळ स्तरावरूनच काटेकोरपणे लक्ष देणे गरजेचे आहे. त्यानुसार यापूर्वी ERM अंतर्गत शासनस्तरावरून प्रदान करण्यात आलेल्या प्रशासकीय मान्यतेनुसार प्रगतीतील /मंजूर कामे त्यावर होणारा अपेक्षित खर्च विचारात घ्यावा. तसेच महामंडळ स्तरावरून यापूर्वी सादर केलेल्या परंतु प्रशासकीय मान्यता प्राप्त न झालेल्या कामांचा देखील विचार व्हावा. प्रस्तावित कामांमुळे मा.राज्यपाल यांच्या वित्तीय निर्बंधाचे उल्लंघन होते किवा कसे? याबाबत कार्यकारी संचालक, यांनी प्रमाणित करावे.

उपरोक्त बाबी विचारात घेता सुधारित तपासणी सूची पत्रासोबत जोडून पाठवित आहोत. सदर सुधारित तपासणी सूची मधील भाग -१,२,३, व प्रपत्र १,२,३ हे मुख्य अभियंता, अधीक्षक अभियंता, कार्यकारी अभियंता यांनी परिपूर्ण भरून स्वाक्षरी करून महामंडळास सादर करावे. तदनंतर ERM अंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रस्ताव हे महामंडळ स्तरावरूनच वित्तीय मर्यादेचे उल्लंघन होत नसल्याचे प्रमाणित करून शासनास सादर करण्यात यावेत, ही विनंती.

सोबत- वरीलप्रमाणे (पृष्ठ क्र. १ ते ८)


(स.का.भेदाणे), 4106/2016
शासनाचे अवर सचिव

प्रत,

१. सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग.
२. सर्व अधीक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग.

शासन पत्र क्र. प्रमा २०१३/(७८५/२०१३)/सिंव्य(कामे), दि.०४/०६/२०१६

मोठे, मध्यम व लघु प्रकल्पांच्या विशेष दुरुस्तीसाठी / विस्तार व सुधारणा लेखाशिर्षांतर्गत हाती घ्यावयाच्या प्रस्तावा सोबतची तपासणीसूची

भाग-१.

अ.क्र.	तपशिल	माहिती		
अ	प्रकल्पाची सर्वसाधारण माहिती			
१	प्रकल्पाचे नांव			
	तालुका			
	जिल्हा			
२	प्रकल्पाचा प्रकार मोठे/ मध्यम/ ल पा तलाव/ को.प.बंधारा/ उपसा सिंचन योजना इ.			
३	प्रकल्प पूर्ण झाल्याचे वर्ष (अ)बांधकाम पूर्ण झाल्याचे वर्ष. (ब)नियत अनुदान बंद झाल्याचे वर्ष.			
४	प्रकल्प सिंचन व्यवस्थापनाकडे हस्तांतरीत झाल्याचे वर्ष			
५	प्रकल्पाची ठळक वैशिष्ट्ये (अ) पाणीसाठा (दलघमी)-			
	• एकुण-			
	• उपयुक्त-			
	• अचल -			
	• निर्मात-			
	• मागील वर्षाचा-			
	(ब) सिंचन क्षेत्र(हेक्टर)			
	• प्रकल्पीय सिंचन क्षेत्र/क्षमता (हे)-			
	• निर्मात सिंचन क्षेत्र/क्षमता (हे)-			
	• सिंव्य कडे हस्तांतरीत झालेली (हे)-			
	• जास्ती-जास्त प्रत्यक्ष सिंचित क्षेत्र व वर्ष (हे) -			
६	मागील ५ वर्षातील प्र.मा.साठी प्रस्तावित केलेल्या उपघटकावर व संपूर्ण प्रकल्पावर देखभाल दुरुस्तीसाठी झालेला खर्च			
	वर्ष	प्रस्तावित उपघटकांवरील खर्च (रु. लक्ष)	प्रकल्पासाठी एकूण खर्च (रु. लक्ष)	दुरुस्ती केलेला उपघटक व कामाची संक्षिप्त माहिती.
	२०११			
	२०१२			
	२०१३			
	२०१४			
	२०१५			

विस्तार व सुधारणा अंतर्गत प्रशासकीय मान्यतेसाठी प्रस्तावित कामांचा आर्थिक व भौतिक तपशील

अ.क्र.	तपशील	माहिती
३.१	प्रस्तावित कामांचे सविस्तर नाव -	
३.२	प्रस्तावित काम हाती घेण्याची सविस्तर कारणे १) २) ३) ४)	
३.३	प्रस्ताव करण्यासाठी वापरलेली दरसूची	सन-.....
३.४	प्रस्तावित दुरुस्तीच्या कामाच्या एकूण रकमेची विगतवारी -	रु.....लक्ष
	३.४.१ कालव्यावरील बांधकामे दुरुस्ती -	रु.....लक्ष
	अ) जलसेतू दुरुस्ती	रु.....लक्ष
	ब) विमोचक दुरुस्ती	रु.....लक्ष
	क) दरवाजे दुरुस्ती	रु.....लक्ष
	ड) इतर बांधकामे दुरुस्ती	रु.....लक्ष
	इ) इतर दुरुस्ती (तपशील द्यावा)	रु.....लक्ष
	३.४.२ कालव्यावरील भराव दुरुस्ती -	रु.....लक्ष
	३.४.३ कालव्यावरील गाळ, झाडेझुडपे काढणे	रु.....लक्ष
	३.४.४ सेवापथ/ निरीक्षण पथ दुरुस्ती	रु.....लक्ष
	३.४.५ धरण दुरुस्ती	रु.....लक्ष
	अ) शिर्ष विमोचक दुरुस्ती	रु.....लक्ष
	ब) दरवाजे दुरुस्ती	रु.....लक्ष
	क) पिंचिंग दुरुस्ती	रु.....लक्ष
	ड) धरणाच्या भरावावरील झाडेझुडपे काढणे	रु.....लक्ष
	इ) धरणाचा भराव दुरुस्ती	रु.....लक्ष
	फ) माथ्यावरील रस्ता दुरुस्ती	रु.....लक्ष
	च) इतर दुरुस्ती तपशील द्यावा	रु.....लक्ष
	छ) इतर कामे (तपशील द्यावा)	रु.....लक्ष
	एकूण	रु.....लक्ष
	३.४.६ उपसा सिंचन योजना	
	अ) स्थापत्य घटक -	रु.....लक्ष
	ब) यांत्रिकी घटक -	रु.....लक्ष
	क) विद्युत घटक -	रु.....लक्ष
	एकूण	रु.....लक्ष

मा. राज्यपाल महोदयांच्या दि. १४/०८/२००९ च्या पत्रातील सूचनेनुसार तपासावयाचा विस्तार व सुधारणा कामांचा महामंडळातील एकूण तपशिल.

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
२.१	विस्तार व सुधारणा अंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झालेल्या महामंडळांतर्गत एकूण कामाचा तपशिल	पृष्ठ क्र.....
	१) मंजूर प्रशासकीय मान्यतेनुसार	
	अ) एकूण कामे संख्या	
	ब) एकूण मंजूर किंमत	रु..... कोटी
	क) पूर्ण कामे संख्या	
	ड) झालेला खर्च	रु..... कोटी
	ई) अपूर्ण कामे संख्या (अ-क)	
	फ) उर्वरित किंमत (ब-ड)	रु..... कोटी
	च) प्रशासकीय मान्यता प्राप्त नसलेले परंतु महामंडळाने शिफारस केलेले यापूर्वीचे प्रस्तावाचा तपशील चालू किंमतीनुसार	रु..... कोटी
	१) एकूण प्रस्ताव संख्या	
	२) प्र.मा. प्राप्त नसलेल्या प्रस्तावाची एकूण किंमत	रु..... कोटी
	छ) सध्याच्या प्रस्तावाची किंमत	
	ज) विस्तार सुधारणा कामाची एकूण उर्वरित किंमत (फ)+(च२)+(छ)	रु..... कोटी
२.२	य) चालू वर्षी (वर्ष.....)महामंडळास प्राप्त झालेला योजनांतर्गत (Plan) निधी	रु..... कोटी
	र) विस्तार सुधारणा कामासाठी २% नुसार उपलब्ध होणारा निधी	रु..... कोटी
	ल) मागील वर्षापर्यंत महामंडळास प्राप्त परंतु अखर्चीत निधी	रु..... कोटी
	व) चालू वर्षी एकूण उपलब्ध निधी (व) = (र)+(ल)	रु..... कोटी
२.३	वरील (ज) तसेच (व) विचारात घेता सध्याचा प्रस्ताव मा.राज्यपाल महोदयांचा सूत्रामध्ये २% बसतो का? होय/नाही.	

३.४.७ को.प.बंधाव्याची दुरुस्ती कारण				
अ) बंधारा -		रु.....लक्ष		
ब) बर्गे/गेट -		रु.....लक्ष		
एकूण		रु.....लक्ष		
३.४.८ प्रस्तावाची एकूण किंमत		रु.....लक्ष		
अ) कामाप्रित्यर्थ -		रु.....लक्ष		
ब) आस्थापना व अनुषंगिक खर्च -		रु.....लक्ष		
एकूण		रु.....लक्ष		
३.५	लेखाशिर्ष			
३.६	प्रस्तावात केलेल्या कामांमुळे होणारे फायदे संक्षिप्त टिप्पणीमध्ये देण्यात यावेत. उदा. धरण सुरक्षिततेच्या दृष्टीने आवश्यक कामे, पुनर्स्थापित होणारे क्षेत्र, वाढणारे क्षेत्र, धरणाचे मजबुतीकरणामुळे होणारे फायदे, कालव्याच्या वहन क्षमतेत वाढ इ.	पृष्ठ क्र.....		
३.७	प्रस्तावामध्ये दरसूची बाहेरील दर असल्यास गोषवा-यातील (Abstract मधील) त्याचा तपशील	पृष्ठ क्र.....		
बाब क्र.	संक्षिप्त वर्णन	प्रस्तावित दर	मंजूरी कोणी दिली व संदर्भ	पृष्ठ क्र.....
३.८	वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी कामास भेट देऊन प्रस्तावित कामांची पाहणी केल्याचा क्षेत्रिय तपासणी/(मुख्य अभियंताची अनिवार्य)तपशील	पृष्ठ क्र.....		
अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	भेटीचा दिनांक	निरीक्षण टिप्पणी संदर्भ
३.९	प्रस्तावित काम धरण सुरक्षितता संघटनेच्या अहवाला मधील त्रुटी मध्ये अंतर्भूत झालेले असल्यास संदर्भ	पृष्ठ क्र.....		
	धरण सुरक्षितता संघटना अहवाल वर्ष	पृष्ठ क्र.	बाब क्र.	
३.१०	प्रस्तावा सांबत जोडावयाची कागदपत्रांची यादी	पृष्ठ क्र.....		
	१)मुद्दा३.८ मध्ये नमूद केलेल्या सर्व क्षेत्रियअधिकाऱ्यांच्या निरीक्षण टिप्पण्या			
	२) लोकप्रतिनिधींच्या मागण्या/तक्रारी असल्यास त्यांच्या प्रती	पृष्ठ क्र.....		
	३) धरण सुरक्षा संघटना अहवालातील संबंधीत पृष्ठांची छायार्कित प्रत	पृष्ठ क्र.....		
	४) दरसूची बाहेरील दरास मान्यता दिलेले संदर्भ व मंजूर दर विश्लेषण प्रत	पृष्ठ क्र.....		
	५)दुरुस्तीच्या कामासाठी मध्यवर्ती संकल्पचित्र संघटना संकल्प विभागाने दिलेल्या व सक्षम अधिकाऱ्याने मंजूर केलेल्या संकल्प चित्राची प्रत	पृष्ठ क्र.....		

३.११	लाभक्षेत्राचा नकाशा जोडण्यात यावे. त्यावर प्रत्यक्ष होणार सिचन क्षेत्र व पुनर्स्थापीत होणारे क्षेत्र दर्शविण्यात यावे.	पृष्ठ क्र.....
३.१२	मातो/ खोदकाम तोडफोड पुर्नवापर तक्ता जोडण्यात यावे.	पृष्ठ क्र.....
३.१३	कार्यकारी अभियंता यांचे खालील प्रमाणपत्र/तक्त्यावर स्वाक्षरी केली आहे काय ? १) सर्वसाधारण वर्णन २) तपासणी टिप्पणी.(Check List) ३) अंदाजपत्रक गोषवारा ४) दरपृथ्यकरण तक्त्यावर ५) वहन अंतर तक्त्यावर ६) सर्व नकाशे ७) अंदाजपत्रक १००% अंकगणितीय दृष्ट्या तपासल्याचे प्रमाणपत्र ८) भूस्तर वर्गीकरण बाबत आवश्यक तेथे प्रमाणपत्र ९) प्रपत्र-३ विभागा अंतर्गत ERM अंतर्गत कामांचा तपशिल	होय/नाही
३.१४	अधीक्षक अभियंता यांचे खालील प्रमाणपत्र/तक्त्यावर स्वाक्षरी केली आहे काय ? १) सर्वसाधारण वर्णन २) तपासणी टिप्पणी.(Check List) ३) अंदाजपत्रक गोषवारा ४) दरपृथ्यकरण तक्त्यावर ५) वहन अंतर तक्त्यावर ६) सर्व नकाशे ७) अंदाजपत्रक १००% अंकगणितीय दृष्ट्या तपासल्याचे प्रमाणपत्र ८) प्रपत्र-३ मंडळ स्तरावर सर्व ERM कामांचा तपशिल	होय/नाही
३.१५	मुख्य अभियंता यांनी खालील प्रमाणपत्र/तक्त्यावर स्वाक्षरी केली आहे काय ? १) सर्वसाधारण वर्णन २) तपासणी टिप्पणी.(Check List) ३) अंदाजपत्रक गोषवारा ४) लाभक्षेत्र नकाशा ५) (प्रपत्र- ३) प्रादेशिक स्तरावरील ERM अंतर्गत कामांची माहिती एकत्रित कार्यकारी संचालकांना हस्तांतर सादर करावी	होय/नाही

सही
कार्यकारी अभियंता

सही
अधीक्षक अभियंता

सही
मुख्य अभियंता

सही
कार्यकारी संचालक

विशेष दुरुस्तीसाठी प्रस्तावित प्रकल्पाचे नाव.....

अ. क्र.	वर्ष	पाणीसाठा (दलघमी)	प्रत्यक्ष सिंचित क्षेत्र (हेक्टर)	पाणीपट्टी आकारणो (रु. लक्ष)			पाणीपट्टी वसुली (रु. लक्ष)			परिरक्षणासाठी (Non- plan) झालेला खर्च (रु. लक्ष)	शेरा
				सिंचन	बिगर सिंचन	एकूण	सिंचन	बिगर सिंचन	एकूण		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
I	२०१०-११										
II	२०११-१२										
III	२०१२-१३										
IV	२०१३-१४										
V	२०१४-१५										

सही
कार्यकारी अभियंता

प्रपत्र-२ (नोंदवही स्वरुपात- प्रकल्प निहाय)

विशेष दुरुस्तीसाठी प्रस्तावित केलेल्या प्रकल्पाचे नाव:-

भाग-२ विशेष दुरुस्ती विस्तार व सुधारणा अंतर्गत मागिलेले तीन वर्षांत केलेल्या कामांचा तपशील

शिष्य कामे

अ) यज्जा, सांडवा (आगमन व पुढील कालवा) विमोचक इत्यादी

अ. क्र.	वर्ष	प्र. मा. तपशील (आदेश क्र., दिनांक, रक्कम रु. लक्ष)	कामाचा तपशील	काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक व खर्च (रु...लक्ष)	कार्यकारी अभियंता यांची स्वाक्षरी दिनांका सह
१	२	३	४	५	६

क) विनय व्यवस्था - कालवा त्यावरील बांधकामे

अ. क्र.	वर्ष	प्र. मा. तपशील (आदेश क्र., दिनांक, रक्कम रु. लक्ष)	कामाचा तपशील	काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक व खर्च (रु...लक्ष)	कार्यकारी अभियंता यांची स्वाक्षरी दिनांका सह
१	२	३	४	५	६

सही/-

कार्यकारी अभियंता

प्रपत्र-३
ERM (Extension, Renovation, Modernisation) अंतर्गत मंजूर कामे

अ.क्र.	कामाचे नाव	प्र.मा.आदेश क्र.	दिनांक	रक्कम	कामावर झालेला खर्च	काम पूर्ण करण्यासाठी अपेक्षित रक्कम	काम पूर्ण करण्याचा दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
आ)	प्रगतीतील कामे							
	१							
	२							
	३							
	एकूण (अ)							
ब)	मंजूर कामे (नियोजन)							
	१							
	२							
	३							
	एकूण (ब)							
	एकूण (अ+ब)							

प्र.मा.प्रस्तावाचा तपशिल

अ.क्र	कामाचे नाव	प्र.मा.प्रस्तावाचा तपशिल		कामाचे नियोजन	
		किंमत	पाठविण्याचा दिनांक	चालू वर्षाचा खर्च	पुढील वर्षाचा खर्च
क)	प्रस्तावित कामे				
	१				
	२				
	३				
	एकूण (क)				

टिप :- महागंडळ अधिनस्त मंडळ निहाय व विभागनिहाय माहिती एकत्रित सादर करणे अपेक्षित आहे.

सही/-

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,

..... महागंडळ



प्रति,

अधीक्षक अभियंता तथा सदस्य सचिव,
राज्यस्तरीय तांत्रिक सल्लागार समिती -2
कोयना संकल्पचित्र मंडळ, पुणे

विषय: मोठे, मध्यम व लघु पाटबंधारे प्रकल्पांची रु.25 कोटी पेक्षा कमी किंमतीच्या विशेष दुरुस्ती / विस्तार सुधारणा / पूर संरक्षक कामे/दुरुस्ती, नुतनीकरण व पुर्नस्थापना (RRR) सुधारीत प्रशासकिय मान्यता प्रस्ताव.

- संदर्भ: 1) शासन निर्णय क्र.2017/(566/17)/सि.व्य.(कामे) मंत्रालय, मुंबई दि.19.12.2017
2) शासन पत्र क्र.संकिर्ण 2016/305/(104/2016) जसं(आस्था) दि.10.4.2017
3) शासन निर्णय क्र.संकिर्ण 2015/(35/2015)जसं(आ) मंत्रालय, मुंबई दि.9.9.2015
4) रा.तां.स.स.कार्यालयाचे पत्र क्र.485, दि.6.6.2018.

महामंडळस्तरावरून विशेष दुरुस्ती/विस्तार सुधारणा/पूर संरक्षक कामे/दुरुस्ती, नुतनीकरण व पुर्नस्थापना (RRR) यांच्या प्रशासकीय मान्यतेचे व सुधारीत प्रशासकीय मान्यतेचे प्रस्तावाचे छाननी अहवाल करिता संदर्भाय पत्र क्र.4 पत्राच्या परिशिष्टामध्ये मुद्दे नमूद करण्यात आलेले होते. आता मा. महासंचालक यांनी सदर परिशिष्टातील मुद्द्यांमध्ये सुधारणा केलेली असून सुधारीत मुद्दे सोबत जोडलेल्या परिशिष्टामध्ये देण्यात आलेले आहेत.

हे आपले माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी सस्नेह अग्रेषित.

सोबत: परिशिष्ट


(रा. च. हुमणे)

अधीक्षक अभियंता

राज्यस्तरीय तांत्रिक सल्लागार समिती कार्यालय,
नाशिक

प्रत: मा. महासंचालक, संप्रजसंसु, तथा अध्यक्ष रातांसस-1, मेरी, नाशिक यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
प्रत: संप्रहार्य (आ - 4).

विशेष दुरुस्ती/विस्तार व सुधारणा/दुरुस्ती, नुतनीकरण व पुनर्स्थापना

महामंडळाने छाननी अहवालात नमूद करावयाचे मुद्दे

- 1.0 **मूळ प्रकल्पाचा तपशील:**
प्रकल्पाचे नाव, तालुका, जिल्हा, वैधानिक महामंडळ (सिंचन अनुशेषातील/ अवर्षण प्रवण भागातील/ नक्षल प्रवण आदिवासी भागातील/ अन्य सर्वसाधारण प्रदेशातील)
- 2.0 **प्रस्तावित दुरुस्ती कामाचा तपशील:**
कामामध्ये अंतर्भूत असलेल्या बाबी, लोकप्रतिनिधी/लाभधारकांची निवेदने, काम हाती घेण्याची कारणमिमांसा (दि.1.1.2015 रोजीच्या शासन परिपत्रकामधील मुद्यांप्रमाणे), प्रस्तावित काम केल्यामुळे होणारे फायदे.
- 3.0 मूळ प्रकल्पाचा सर्वसाधारण आराखडा.
- 4.0 मूळ प्रकल्पाची ठळक वैशिष्ट्ये.
- 5.0 **प्रकल्प पूर्ण झाल्याचे वर्ष:**
अ] बांधकाम पूर्ण झाल्याचे वर्ष
ब] नियत अनुदान बंद झाल्याचे वर्ष
- 6.0 प्रकल्प सिंचन व्यवस्थापनाकडे हस्तांतरीत झाल्याचे वर्ष.
- 7.0 **मागील 5 वर्षातील सिंचनाचा तपशील:**
प्रकल्पीय पाणीसाठा व सिंचन क्षमता तसेच मागील 5 वर्षातील प्रत्यक्ष पाणीसाठा, प्रत्यक्ष सिंचनक्षेत्र, पाणीपट्टी आकारणी व वसुली.
- 8.0 प्रस्तावित केलेल्या कामांच्या उपघटकांवर तसेच संपुर्ण प्रकल्पावर देखभाल दुरुस्तीसाठी मागील 5 वर्षात झालेला खर्च व दुरुस्ती केलेल्या उपघटकांची/ कामांची संक्षिप्त माहिती.
- 9.0 प्रस्तावित दुरुस्ती काम हाती घेण्याची सविस्तर कारणे.
- 10.0 प्रस्तावित कामाबाबत लोकप्रतिनिधींच्या मागण्या/तक्रारी असल्यास त्याबाबतचा तपशील (प्रतिसह).
- 11.0 (अ) प्रस्तावित दुरुस्तीच्या कामाच्या एकूण रकमेची विगतवारी (शासन पत्र क्र.प्रमा 2013/(785/2013)/सिंचन-(कामे) दि.4.6.2016 मधील भाग-3 प्रमाणे)
- 11.1 **कालव्यावरील दुरुस्ती:** **किंमत**
जलसेतू दुरुस्ती
विमोचक दुरुस्ती
दरवाजा दुरुस्ती
इतर बांधकामे दुरुस्ती
कालव्यावरील भराव दुरुस्ती
कालव्यावरील गावत, झाडेझुडपे काढणे
सेवापथ/निरिक्षण पथ दुरुस्ती
इतर

एकूण :

11.2 धरण दुरुस्ती:

- (i) शीर्ष विमोचक दुरुस्ती
- (ii) दरवाजे दुरुस्ती
- (iii) पिंचिंग दुरुस्ती
- (iv) धरणाच्या भरावावरील झाडे झुडपे काढणे
- (v) धरणाचा भराव दुरुस्ती
- (vi) माथ्यावरील रस्ता दुरुस्ती
- (vii) इतर दुरुस्ती तपशील

एकूण :

11.3 उपसा सिंचन योजना

- (i) स्थापत्य घटक
- (ii) यांत्रिक घटक
- (iii) विद्युत घटक

एकूण :

11.4 को.प.बंधाऱ्याची दुरुस्ती:

- (i) बंधारो
- (ii) बर्गे/गेट

एकूण :

11.5 प्रस्तावाची एकूण किंमत:

- (i) कामाप्रित्यर्थ
- (ii) आस्थापना व अनुषंगिक खर्च

एकूण :

11.6 मूळ प्रकल्पाच्या एकूण खर्चाच्या तुलनेत प्रस्तावित दुरुस्ती खर्चाची टक्केवारी

11(ब) दुरुस्ती कामाचे काम रेंगाळण्याची कारणमिमांसा.

11(क) दुरुस्ती कामाच्या मूळ/सुधारीत प्रमा मान्य अहवालात बदल करुन प्रकल्पाच्या मूळ वैशिष्ट्यामध्ये बदल केले आहेत का? असे बदल निविदेपूर्वी झाले कि नंतर? अशा बदलामुळे निर्माण झालेले आर्थिक दायित्व.

11(ड) आता प्रमा/सुप्रमानंतर सदर दुरुस्ती कामांस निधी त्वरीत उपलब्ध आहे काय? काम पूर्ण होण्याचा कालावधी, काम पूर्ण होण्याची तातडीची निकड व त्यानंतर होणारे फायदे इ. विवरण.

11(इ) मान्य प्रमा/सुप्रमामध्ये अंतर्भूत नसलेल्या बाबी नव्याने प्रस्तावित असल्यास अशा बाबी उद्भवण्याची कारण मिमांसा व अशा बाबी कार्यान्वित करण्याच्या आवश्यकतेबाबत अभिप्राय.

12.0 कामाचे वर्षनिहाय भौतिक व आर्थिक नियोजन व पुर्णत्वाचा प्रस्तावीत कालावधी.

13.0 दुरुस्ती कामाचे संकल्पन कोणी केले, त्यास कोणत्या सक्षम अधिकाऱ्याने मंजुरी दिली? सदर संकल्पनामुळे त्रुटीचे निराकरण निश्चितपणे होणार किंवा कसे याची माहिती.

14.0 प्रस्तावित केलेल्या कामामुळे होणारे फायदे. उदा.-धरण सुरक्षिततेच्या दृष्टीने आवश्यक कामे, पुनर्स्थापित होणारे क्षेत्र, वाढणारे क्षेत्र, धरणाचे मजबुती करणामुळे होणारे फायदे, कालव्याच्या वहन क्षमतेत वाढ इ.

15.0 शासन परिपत्रक दि.1.1.2015 च्या सुचनेनुसार प्रस्तावित केलेल्या कामामुळे सिंचनात होणाऱ्या वाढीच्या आधारे लाभव्यय गुणोत्तर. ज्या प्रकरणी असे लाभव्यय गुणोत्तर काढणे शक्य नसेल तेथे याबाबतची सविस्तर कारणमिमांसा देऊन कामांच्या आवश्यकतेबाबत सविस्तर टिप्पणी द्यावी.

- 16.0 प्रस्तावित अहवालात अंतर्भूत सर्व बाबींची (दरपृथःकरणे) जलसंपदा विभागाच्या दि.10.12.2014 च्या शासन निर्णयानुसार सर्बधित अधीक्षक अभियंता यांनी मंजूरी दिली आहे काय?
- 17.0 प्रस्तावामध्ये दरसूची बाहेरील दर असल्यास त्याचा तपशील व अधीक्षक अभियंता यांची मान्यता.
- 18.0 कामाच्या आवश्यकतेबाबत मुख्य अभियंता यांची क्षेत्रीय भेट, निरीक्षण टिपणी व दिनांक.
- 19.0 प्रस्तावित काम धरण सुरक्षितता संघटनेच्या अहवालामधील त्रुटी मध्ये अंतर्भूत असलेली कामे व त्याची किंमत.
- 20.0 कार्यकारी अभियंता/अधीक्षक अभियंता/मुख्य अभियंता यांनी आवश्यक प्रस्ताव पत्र/ तक्त्यावर स्वाक्षरी केली आहे काय?
(शासन पत्र क्र.प्रमा 2013/(785/2013)/सिंव्य-(कामे) दि.4.6.2016 मधील भाग-3 अ.क्र.3.13, 3.14 व 3.15 नुसार)
- 21.0 सिंचन पध्दतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम 2005 (MMISF 2005) अंतर्गत लाभक्षेत्र अधिसूचित झाले आहे काय?
- 22.0 प्रकल्पावरील सर्व पाणी वापर संस्था 2005 च्या कायद्याप्रमाणे हस्तातरीत झालेल्या आहेत किंवा कसे?
- 23.0 दुरुस्ती कामे करुन 2005 च्या कायद्यान्वये पाणी वापर संस्थेकडे हस्तांतरीत करणेसाठी आवश्यक कामांचा नियोजनाचा तपशील.
- 24.0 दुरुस्ती कामाचे भौतिक/आर्थिक नियोजन व त्यावर महामंडळाचे अभिप्राय.
- 25.0 मा.राज्यपाल महोदयांच्या दि.14.9.2009 च्या पत्रातील सुचनेनुसार कामांचा महामंडळातील एकूण तपशील.
(शासन पत्र क्र.प्रमा 2013/(785/2013)/सिंव्य-(कामे) दि.4.6.2016 मधील भाग-2 प्रमाणे)

अ.क्र.	तपशील	माहिती
(1)	विस्तार व सुधारणा/विशेष दुरुस्ती अंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झालेल्या महामंडळांतर्गत एकूण कामाचा तपशील	पृ.क्र.....
	1) मंजूर प्रशासकीय मान्यता	
	अ) एकूण कामे संख्या	
	ब) एकूण मंजूर किंमत	रु..... कोटी
	क) पूर्ण कामे संख्या	
	ड) झालेला खर्च	रु..... कोटी
	ई) अपूर्ण कामे संख्या (अ-क)	
	फ) उर्वरित किंमत (ब-ड)	रु..... कोटी
	च) प्रशासकीय मान्यता प्राप्त नसलेले परंतु महामंडळाने शिफारस केलेले यापूर्वीचे प्रस्तावाचा तपशील चालू किंमतीनुसार	रु..... कोटी
	1) एकूण प्रस्ताव संख्या	
	2) प्र.मा.प्राप्त नसलेल्या प्रस्तावाची एकूण किंमत	रु..... कोटी
	छ) सध्याच्या प्रस्तावाची किंमत	
	ज) विस्तार सुधारणा/विशेष दुरुस्ती कामाची एकूण उर्वरित किंमत (फ)+(च2)+(छ)	रु..... कोटी

अ.क्र.	तपशील	माहिती
(2)	य) चालू वर्षी (वर्ष.....) महामंडळास प्राप्त झालेला योजनांतर्गत (Plan) निधी	रु..... कोटी
	र) विस्तार सुधारणा कामासाठी 2% नुसार उपलब्ध होणारा निधी	रु..... कोटी
	ल) मागील वर्षांपर्यंत महामंडळास प्राप्त परंतु अखर्चीत निधी	रु..... कोटी
	व) चालू वर्षी एकूण उपलब्ध निधी (व) = (र) + (ल)	रु..... कोटी
(3)	वरील (ज) तसेच (व) विचारात घेता सध्याचा प्रस्ताव मा.राज्यपाल महोदयांचा सूत्रामध्ये 2% बसतो का? होय/नाही	

(या मुद्याबाबत माहिती महामंडळाच्या मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांच्या स्वाक्षरीने असावी).

- 26.0 दुरुस्ती प्रस्तावातील खर्च कमी करण्याबाबतच्य उपाय योजना.
- 27.0 शासनास निदर्शनास आणून द्यावयाचे सापेक्ष महत्वाचे मुद्दे.
- 28.0 शासनास/महामंडळास प्रकल्पिय त्रुटीबाबत अवगत करुन त्यास जबाबदार असणाऱ्या अधिकारी/कंत्राटदार यांचेबाबत अभिप्राय देऊन पुढील निर्देश प्राप्त करुन घेतले आहेत काय? नसल्यास त्याची कारणे?
- 29.0 महामंडळाची शिफारस.

...३०३...