

प्रपत्र अ
केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकारी अधिनियम, 2005

1 ते 17 बाबींवरील माहिती

कलम - 4 (1) (ख) (एक)

महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन संस्था, नाशिक या कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव:	महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन संस्था, नाशिक
पत्ता:	दिंडोरी रोड, नाशिक -42204
कार्यालय प्रमुख:	अधीक्षक अभियंता
शासकीय विभागाचे नाव:	जलसंपदा विभाग
कार्यक्षेत्र:	संपूर्ण महाराष्ट्र
कार्यालयाचे ध्येय / धोरणे:	मुलभूत संशोधन व उपयोजित संशोधन तसेच चाचणी कामे (शासनासाठी व खाजगी)
सर्व संबंधित कर्मचारी:	अभियंता संवर्ग / संशोधन संवर्ग / इतर
कार्य व कामाचे विस्तृत स्वरूप:	मुलभूत संशोधन आणि जलसंपदा, सार्वजनिक बांधकाम, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण या विभागासाठी क्षेत्रीय समस्यांचे अभ्यास व उपयोजित संशोधन तसेच चाचणी कामे (शासनासाठी व खाजगी)
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा:	0253-2530628/2531153 (9.45 ते 18.15)
साप्ताहिक सुट्टी:	शनिवार, रविवार सर्व शासकीय सुट्ट्या

- कलम 4 (1)
(ख) (एक)

कार्यालयीन तक्ता•

महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन संस्था, नाशिक- 422
004



महासंचालक



अधीक्षक अभियंता

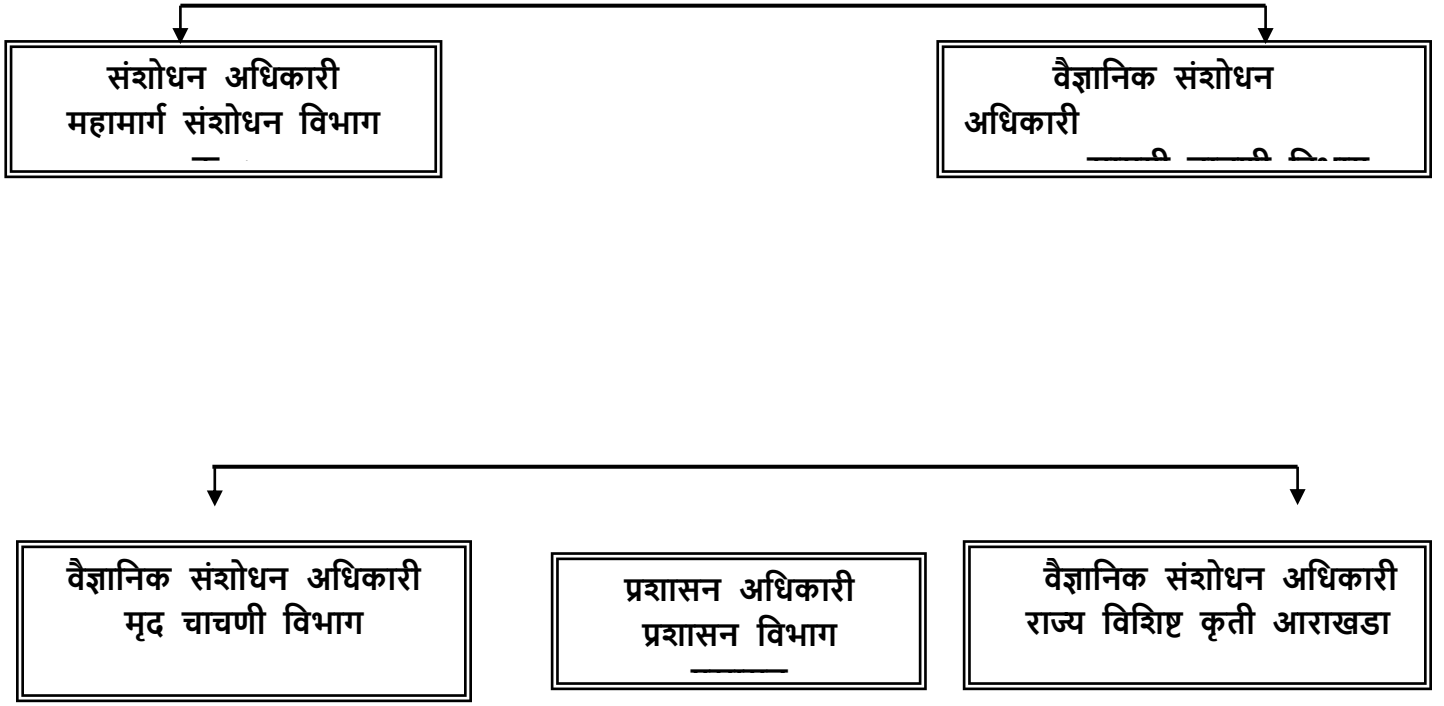


कार्यकारी अभियंता
संपदा अभियांत्रिकी विभाग



कार्यकारी अभियंता
स्थापत्य बांधकामे परिरक्षण





कलम - 4 (1) (ख) (एक)

कार्यालयीन आस्थापनेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची पदसंख्या

अ. क्र.	गट/आस्थापना	गट-अ	गट-ब	गट-क	गट-ड	एकुण गट (अ+ब+क+ड)
1	आस्थापना-1	13	02	--	--	15
2	आस्थापना-3	--	--	49	--	49
3	आस्थापना-4	--	25	--	--	25
4	आस्थापना-5	--	--	--	28	28
5	आस्थापना-7	03	03	13	--	19
	एकुण					136

कलम - 4 (1) (ख) (एक)

कार्यालयीन मालमत्तेचा तपशील
(स्थावर मालमत्ता दर्शविणारे विवरणपत्र)

अ. क्र.	वस्तुचे नाव	एकुण नग
1	शासकीय जमिन	148.52 हेक्टर (59.42 हेक्टर शासनाने परत अधिग्रहीत केलेली आहे)

कलम - 4 (1) (ख) (एक)

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	दुरध्वनी क्रमांक
1	महासंचालक	0253-2530628
2	अधीक्षक अभियंता	0253-2531153

कलम - 4 (1) (ख) (दोन)

कार्यालयीन आस्थापनेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ. क्र.	पदनाम व नाव	अधिकार (आर्थिक/ प्र/शासकीय / अर्धन्यायिक)	कर्तव्य (आर्थिक / प्र/ शासकीय / अर्धन्यायिक)	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय असल्यास
1	महासंचालक	संपूर्ण	संपूर्ण	1 महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका 2 महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम- लेखा संहिता 3 महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (MCSR)	
2	अधीक्षक अभियंता	आर्थिक प्रशासकीय तांत्रिक	आर्थिक प्रशासकीय तांत्रिक	1 महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका 2 महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम- लेखा संहिता 3 महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (MCSR)	
3	प्रशासन अधिकारी तथा कार्यकारी अभियंता	आर्थिक प्रशासकीय तांत्रिक	आर्थिक प्रशासकीय तांत्रिक	1 महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका 2 महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम- लेखा संहिता 3 महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (MCSR)	
4	कार्यकारी अभियंता/ संशोधन अधिकारी / वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी	आर्थिक प्रशासकीय तांत्रिक	आर्थिक प्रशासकीय तांत्रिक	1 महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका 2 महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम- लेखा संहिता 3 महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (MCSR)	
5	सहाय्यक संशोधन अधिकारी / उप अभियंता / वैज्ञानिक अधिकारी	आर्थिक तांत्रिक	आर्थिक तांत्रिक	1 महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका 2 महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम- लेखा संहिता 3 महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (MCSR)	
6	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 / शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता/वरिष्ठ वैज्ञानिक सहाय्यक/कनिष्ठ वैज्ञानिक सहाय्यक /वैज्ञानिक सहाय्यक	आर्थिक तांत्रिक	आर्थिक तांत्रिक	1 महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका 2 महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम- लेखा संहिता 3 महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (MCSR)	

कलम - 4 (1) (ख) (तीन)

कार्यालयीन कामकाजात निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती

अ. क्र.	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी	विषय	कामाकाजाचे टप्पे	पर्यवेक्षीय अधिकारी	अभिप्राय असल्यास
		----- खालील प्रमाणे-----			---
	कामाचे स्वरूप :- मुलभूत संशोधन आणि जलसंपदा/ सार्वजनिक बांधकाम विभागासाठी क्षेत्रिय समस्यांचे अभ्यास व उपयोजित संशोधन शासकीय व खाजगी चाचणी कामे.				
1	महासंचालक यांच्या मान्येनंतर क्षेत्रिय समस्या हाती घेण्याचे ठरते.				
2	सदर समस्येसाठी प्राक्कलन तयार करुन क्षेत्रिय अधिका-यांकडे प्रशासकीय मान्यतेसाठी पाठविले जाते.				
3	समस्येच्या प्राक्कलनास नियमानुसार तांत्रिक मान्यता अधीक्षक अभियंता व कार्यकारी अभियंता/ संशोधन अधिकारी/ वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी यांचे तर्फे देण्यात येते.				
4	क्षेत्रिय अधिका-यांकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर समस्या प्रत्यक्ष हाती घेण्यात येते.				
5	संबंधित कार्यकारी अभियंता / संशोधन अधिकारी / वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी यांचेकडे समस्येचे काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी असते.				
6	अधीक्षक अभियंता हे समन्वय अधिकारी म्हणून काम पहातात.				
7	कार्यकारी अभियंता/ संशोधन अधिरी / वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी, सहाय्यक संशोधन अधिकारी व तांत्रिक व वैज्ञानिक कर्मचारी वर्ग यांचे मार्फत संशोधन समस्या हाताळली जाते. मुख्यत्वे करुन समस्या सहाय्यक संशोधन अधिकारी यांचेकडे वर्ग केली जाते				
8	संशोधन समस्येचा अभ्यास पूर्ण झाल्यानंतर तांत्रिक अहवाल तयार करुन अधीक्षक अभियंता / महासंचालक यांचेकडे सादर करुन त्यांच्या मान्यतेनंतर संबंधितांना व शासनास पाठविला जातो.				
9	चाचणी कामांचे बाबतीत मंजुर दराप्रमाणे शासकीय / खजगी संस्थेकडून चाचणी शुल्क जमा झाल्यानंतर चाचणीचे काम कार्यकारी अभियंता / संशोधन अधिकारी / वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी यांचे तर्फे हाती घेण्यात येऊन चाचणीचे निष्कर्ष संबंधितांना कळविले जातात.				

कलम - 4 (1) (ख) (चार)
कार्यालयीन कामकाजातील उत्तरदायित्व प्रणाली व ठरविण्यात आलेली मानके

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी / दिवस / तास	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिका री	अभिप्राय असल्यास
1. प्रशासन अधिकारी, प्रशासन विभाग, मअसंसं,मेरी ना शिक					
	संपूर्णम.अ.स.संस्थेची (सर्व पाच विभागांसह) वर्ग 1 ते वर्ग 4 अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवाविषयक बाबी माहिती अंदाजपत्रके कामे, सेवानिवृत्ती प्रकरणे, वेतन व भत्ते, आस्थापने विषय सर्व कामे, गोपनीय अहवाल व न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार पत्रव्यवहार,भांडार पडताळणी संबंधीत कामे, शासना स्तरावर पत्रव्यवहार व मा.महासंचालक /अधीक्षक अभियंता, यांचे कार्यालयाचे पत्रव्यवहार कामे व सर्व कार्यालयाचे संबंधीत सर्व प्रशासन विभागामार्फत पत्रव्यवहार करण्यात येतो.		प्रशासन अधिकारी	प्रशासन अधिका री	----
2. कार्यकारी अभियंता, स्थापत्ये बांधकामे परिरक्षणे विभाग मेरी नाशिक					
	संपूर्ण म.अ.स.संस्थेची (सर्व पाच विभागांसह) लेखा व भांडार विषयक कामे. 1) मेरी परिसरातील जमीनीची देखभाल व पत्रव्यवहार 2) मेरी / सीडीओ वसाहती मधील निवासी व अनिवासी इमारती व परिसराची देखभाल व दुरुसती 3) मेरी/सीडीओ कडील निवास्थानांचे वाटप व अनुज्ञप्ती शुल्क वसुलीचा हिशोब 4) वसाहती अंतर्गत स्थापत्य विषयक कामांची तांत्रिक तपासणी व मान्यता 5) मेरी/सीडीओच्या अखत्यारातील विश्रामगृहांची देखभाल व दुरुस्तीचे नियोजन.		कार्यकारी अभियंता	कार्यका री अभियंता	
3. कार्यकारी अभियंता, संपदा अभियांत्रिकी केंद्र,मेरी नाशिक					
	1) सुदुर संवेदन तंत्राने जलाशयांचे क्षमता तपासणी, 2) सुदुर संवेदन तंत्राने ऊस, द्राक्षे, केळी पीक मोजणी	12 महिने 18 महिने	कार्यकारी अभियंता	कार्यका री अभियंता	----
4. संशोधन अधिकारी, महामार्ग संशोधन विभाग क्र.1.मेरी नाशिक					
	1) चाचणी कामे पूर्ण करणे एकुण चाचणी कामे 700	700 / वर्ष	संशोधन अधिकारी	संशोधन अधिका री	----
	2) संशोधन समस्यांची कामे पूर्ण करणे अ) उपयोजित समस्या	2 - समस्या / वर्ष			
5. वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी, सामुग्री चाचणी विभाग,मेरी नाशिक					
	1) सामग्री चाचणी समस्येचा संशोधन अहवाल पूर्ण करणे (मुलभूत/उपयोजित)	7 अहवाल / वर्ष 2 पेपर मान्य	वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी	वैज्ञानिक संशोधन अधिका री	----
	2) चाचणी कामे पूर्ण करणे.	1700 नमुने / वर्ष			
	3) क्षेत्रिय प्रयोगशाळेतील उपकरणांचे अंशशोधन	30 प्रयोगशाळा/वर्ष			

6. वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी, मृद चाचणी विभाग, मेरी नाशिक.					
	1) मृद यांत्रिकी चाचणी कामे	500 नमुने	वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी	वैज्ञानिक संशोधन अधिका री	-----
	2) समस्येचा अभ्यास पूर्ण करणे	3 समस्या / वर्ष			

कलम - 4 (1) (ख) (पाच)

कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यासाठी अधिकारी / कर्मचारी यांच्याकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

अ. क्र.	नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	कार्यालयीन कामकाजे प्रशासकीय, तांत्रिक व लेखाविषयक कामे महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम निर्देश पुस्तिका, महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (MCSR) यानुसार होतात.		

कलम - 4 (1) (ख) (पाच)

कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यासाठी अधिकारी / कर्मचारी यांच्याकडून वापरण्यात येणारे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	कार्यालयीन कामकाजे करतांना शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले तसेच शासन निर्णयानुसार कामकाज चालते		

कलम - 4 (1) (ख) (पाच)

कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यासाठी अधिकारी / कर्मचारी यांच्याकडून वापरण्यात येणारे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश व धोरणात्क परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	कार्यालयीन कामकाज शासनाची वेळोवेळी प्रसिध्द होणारी परिपत्रके यानुसार होतात.		

कलम - 4 (1) (ख) (पाच)

कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यासाठी अधिकारी / कर्मचारी यांच्याकडून वापरण्यात येणारे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश व धोरणात्क परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	संस्थेतील संशोधन विषयक व चाचणीची कामे I.S.Codes व मेरी Mannual महाराष्ट्र शासनाची वेळोवेळी प्रसिध्द होणारी तांत्रिक परिपत्रके या नुसार होतात.		

कलम - 4 (1) (ख) (सहा)

कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	दस्तऐवजाचा क्रमांक	संबंधित अस्थापना	दस्तऐवज सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी	अभिप्राय (असल्यास)
1	शासकीय नियमानुसार संस्थेमध्ये प्रशासकीय, तांत्रिक व लेखाविषयक धारीका व नोंदवहया सहा गठयांच्या वर्गवारी नुसार जतन केल्या जातात.					

कलम - 4 (1) (ख) (सात)

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामकाजासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	अभिप्राय (असल्यास)
1	-----सदर माहिती निरंक समजण्यात यावी. -----		

कलम - 4 (1) (ख) (आठ)

कार्यायाशी संबंधित असलेल्या समिती / गट / मंडळ / प्राधिकरण

अ. क्र.	समिती / गट / मंडळ / प्राधिकरणाचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	बैठक किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे का?
1	----- सदर माहिती निरंक समजण्यात यावी.-----				

कलम - 4 (1) (ख) (नऊ)
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री. प्र.गो.मांदाडे	महासंचालक	0253-2530628
2	श्री. चं.ना.माळी	अधीक्षक अभियंता (अतिरिक्त कार्यभार)	0253-2531153
3	श्री. सा.ज्ञा.शिंदे	प्रशासन अधिकारी	0253-2530185
4	श्री. प्र. र. मोरे	कार्यकारी अभियंता	0253-2530670
5	श्री. आ.र.आनंद	कार्यकारी अभियंता	0253-2530956
6	श्री.सु.आ.गायकवाड	कार्यकारी अभियंता (अतिरिक्त कार्यभार) उप अभियंता	0253-2534676
7	श्री. अ. शा. महिरे	वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी	0253-2530650
8	श्री. दि. द. पारखे	वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी	0253-2530295
9	श्रीमती स. क. मोरे	वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी	0253-2950670
10	श्री.के.दि.चौधरी	उप अभियंता	
11	श्री. शं.के. शेवाळे	उप अभियंता	
12	श्री.सु.आ.गायकवाड	उप अभियंता	
13	श्री. रा. य. भोये	उप अभियंता	
14	श्री. ग. रा. गंगापुरकर	उप अभियंता	
15	श्री. स. सा. दराडे	स.अभियंता श्रेणी -1	
16	श्री.सं.शं.पाटकर	उप अभियंता	
17	श्री.य.तो.बैसाणे	उप अभियंता	
18	श्रीमती अ.स.कोल्हे	उप अभियंता	
19	श्रीमती यो. गं. बागुल	वैज्ञानिक अधिकारी	
20	श्रीमती वै. सं. भागवत	वैज्ञानिक अधिकारी	
21	श्री. ल. सु. पाटील	वैज्ञानिक अधिकारी	
22	श्री.निखिल सुधीर मांजरेकर	विभागीय लेखाधिकारी	
23	श्रीमती भा. भि. शिंदे	सहा. अ. श्रे.2	
24	श्रीमती. अ. प्र. जाधव	सहा. अ. श्रे.2	
25	श्रीमती दु.सो.कानवडे	सहा. अ. श्रे.2	
26	श्री. सं हे. सरोदे	सहा. अ. श्रे.2	
27	श्री. आ.दि.फुलपगारे	सहा. अ. श्रे.2	
28	श्री. कु.अ.गायकवाड	सहा. अ. श्रे.2	
29	श्री.रा.वा.गायकवाड	सहा. अ. श्रे.2	
30	श्री.बु.सु.दाभाडे	सहा. अ. श्रे.2	
31	श्रीमती.श्र.ग.कुवर	सहा. अ. श्रे.2	
32	श्री. मि. श्री. पाटील	शाखा अभियंता	
33	श्री. व्ही. पी. पाटील	शाखा अभियंता	
34	श्रीमती सु.न.कुलकर्णी	कनिष्ठ अभियंता	
35	श्री. अ. भा. ढोकचौळे	कनिष्ठ अभियंता	
36	श्रीमती शा. बा. शेवाळे	कनिष्ठ अभियंता	
37	श्रीमती ते. दौ. देवरे	कनिष्ठ अभियंता	

38	श्रीमती भा.सि.साटोटे	कनिष्ठ अभियंता	
39	श्री. रा.द. सागळे	कनिष्ठ अभियंता	
40	श्री.प्र.सु.पाडवी	कनिष्ठ अभियंता	
41	श्री. प.मो.पगारे	कनिष्ठ अभियंता	
42	श्री. सु.सु. पुराणिक	कनिष्ठ अभियंता	
43	श्रीमती शे.सु.पगारे	कनिष्ठ अभियंता	
44	श्री. ब.र. लगड	कनिष्ठ अभियंता	
45	कु. प्र.अ. म्हसाळ	कनिष्ठ अभियंता	
46	श्री. वि. म. बर्के	कनिष्ठ अभियंता	
47	श्रीमती पु.प्र.खैरनार	कनिष्ठ अभियंता	
48	श्री. वि.ब.सोनवणे	वरिष्ठ वैज्ञानिक सहाय्यक	
49	श्री. भि. वि. सोनार	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहाय्यक	
50	श्रीमती सं.शां. भामरे	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहाय्यक	
51	श्री. बा. पां. भोये	संशोधन सहाय्यक	
52	श्रीमती अ. श्री. बागुल	संशोधन सहाय्यक	
53	श्री. स.अ.पाटील	संशोधन सहाय्यक	
54	श्रीमती वै. दि. चौधरी	संशोधन सहाय्यक	
55	श्रीमती. क. म. मोरे	संशोधन सहाय्यक	
56	श्रीमती. आ.क.गायकवाड	संशोधन सहाय्यक	
57	श्री. नं. रा. सोनवणे	संशोधन सहाय्यक	
58	श्री. कि. उ. पाटील	संशोधन सहाय्यक	
59	श्री.अ.पु.गायकवाड	संशोधन सहाय्यक	
60	श्री. कु. शां.पाटील	संशोधन सहाय्यक	
61	श्री. गौ. प्र.वाघमारे	स्वीय सहाय्यक	
62	श्री. ज. भ. माळी	(उ.श्रे.) लघुलेखक	
63	श्री. अ. उ. बेडीस	अधीक्षक	
64	श्री. पू. वा. राठोड	प्रथम लिपीक	
65	श्री. दि. सं. शेळके	प्रथम लिपीक	
66	श्रीमती. प्रा.ज्ञा.गायकवाड	भांडारपाल	
67	श्री.च.ल.गवळी	वरिष्ठ लिपीक	
68	श्री. बा. का. आहेर	वरिष्ठ लिपीक	
69	श्री. अ. ना. सपकाळे	वरिष्ठ लिपीक	
70	श्री. वि. दे. सपकाळ	वरिष्ठ लिपीक	
71	श्री. रा. न. पाटील	वरिष्ठ लिपीक	
72	श्री. सु. द. आहेर	वरिष्ठ लिपीक	
73	श्री. वि. ब. गायकवाड	वरिष्ठ लिपीक	
74	श्री. मं. पु. शिंदे	वरिष्ठ लिपीक	
75	श्री.वि. वा. आभाळे	वरिष्ठ लिपीक	
76	श्री. दे.जं.वाघ	वरिष्ठ लिपीक	
77	श्री. सं. ग. राणे	कनिष्ठ लिपीक	
78	श्रीमती.चि.अ.सांडखोरे	कनिष्ठ लिपीक	
79	श्रीमती. शा. र. कोकणी	कनिष्ठ लिपीक	
80	श्री. ना. ल. साळवे	कनिष्ठ लिपीक	
81	श्रीमती अ. सं. जाधव	कनिष्ठ लिपीक	

82	श्री. सु. रा. सावळे	कनिष्ठ लिपीक	
83	श्री. वि. र. भोये	कनिष्ठ लिपीक	
84	श्री. अ. धो. गायकवाड	कनिष्ठ लिपीक	
85	श्री. यो. न. पाबळे	कनिष्ठ लिपीक	
86	श्रीमती नु.तु. तडवी	कनिष्ठ लिपीक	
87	श्री. भ. त्र्यं. पगारे	कनिष्ठ लिपीक	
88	श्री. ज्ञा. सु. गिते	कनिष्ठ लिपीक	
89	श्री. दि. अ. वर्दे	कनिष्ठ लिपीक	
90	श्री. भ. ज. दराडे	कनिष्ठ लिपीक	
91	श्री. अ.का. पवार	कनिष्ठ लिपीक	
92	श्रीमती वै. का. अहिरे	कनिष्ठ लिपीक	
93	श्रीमती शै. मं. कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपीक	
94	कु. व. न. पांडे	कनिष्ठ लिपीक	
95	श्री. ल. वि. राठोड	कनिष्ठ लिपीक	
96	श्री. शां. त्र्यं. चोथे	कनिष्ठ लिपीक	
97	श्री. सा. ज. क्षिरसागर	कनिष्ठ लिपीक	
98	श्री. म. बा. देशमुख	कनिष्ठ लिपीक	
99	श्री. रा. खं. मोढे	कनिष्ठ लिपीक	
100	श्री. सा. अ. कारसुळकर	कनिष्ठ लिपीक	
101	श्री. दि. खो. वळवी	लघुटंकलेखक	
102	श्री. प्र. पां. मकर	प्रमुख आरेखक	
103	श्री. कि. ना. उशीर	आरेखक	
104	श्री. भू. श्या. पदरेशी	सहा. भांडारपाल	
105	श्री. वि. रा. भोये	सहा. भांडारपाल	
106	श्री. वै. चं. कवटीकवार	सहा. ग्रंथपाल	
107	श्री. वि. ता. राऊळ	वाहन चालक	
108	श्री. दौ. भि. जाधव	वाहन चालक	
109	श्री. ह. प्र. दाणी	वाहन चालक	
110	श्री. ज्ञा. सा. शार्दुल	वाहन चालक	
111	श्री. सु. द. घाडगे	नाईक	
112	श्री. व. क. कोराळे	शिपाई	
113	श्रीमती इ. मो. धोंडगे	शिपाई	
114	श्री. वि. श. निकाळे	शिपाई	
115	श्री. प्र. कि. गांगुर्डे	शिपाई	
116	श्री. भा. वि. शिंदे	शिपाई	
117	श्री. र. म. भुजबळ	शिपाई	
118	श्री. रा. पं. भाबड	शिपाई	
119	श्री. अ. रा. भोजणे	शिपाई	
120	श्री. द. गो. पावनकर	शिपाई	
121	श्री. ग. स. वडजे	शिपाई	
122	श्री. शि. वि. थेटे	शिपाई	
123	श्रीमती सं. शा. जाधव	शिपाई	
124	श्री. ग. बा. लवटे	शिपाई	
125	श्री. हे. स. मोरे	शिपाई	

126	श्री. अ.अ.काकड	शिपाई	
127	श्री. प्र.चं.कदम	शिपाई	
128	श्री. यो. हि.गांगुर्डे	शिपाई	
129	श्री. शां. पो. भुजबळ	मदतनीस	
130	श्री. सं. बा. भालेराव	चौकीदार	
131	श्री. म. सु. बोरसे	चौकीदार	
132	श्री. म. ध. परदेशी	चौकीदार	
133	श्री. र. तु. क्षिरसागर	सफाई कामगार	
134	श्री. नि. वि. पगार	सफाई कामगार	
135	श्री. पो. ना. गांगुर्डे	सफाई कामगार	
136	श्री. सं. ह. दिवाकर	सफाई कामगार	
137	श्री. प्र. ना. शिंदे	मजूर	
138	श्री. र. सो. चव्हाण	मजूर	

कलम - 4 (1) (ख) (दहा)
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	वेतनस्तर	एकूण वेतन
1	श्री. प्र.गो.मांदाडे	महासंचालक	एस-30-144200-218200	157600
2	श्री. चं.ना.माळी	अधीक्षक अभियंता (अतिरिक्त कार्यभार)	-----	---
3	श्री. सा.ज्ञा.शिंदे	प्रशासन अधिकारी	एस-23-67700-208700	112100
4	श्री. प्र. र. मोरे	कार्यकारी अभियंता	67700-208700	112100
5	श्री. आ.र.आनंद	कार्यकारी अभियंता	67700-208700	85800
6	श्री.सु.आ.गायकवाड	कार्यकारी अभियंता (अतिरिक्त कार्यभार)	-----	---
7	श्री. अ. शा. महिरे	वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी	67700-208700	85800
8	श्री. दि. द. पारखे	वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी	67700-208700	88400
9	श्रीमती स. क. मोरे	वैज्ञानिक संशोधन अधिकारी	67700-208700	91100
10	श्री. के. दि.चौधरी	उप अभियंता	67700-208700	63100
11	श्री. शं.के. शेवाळे	उप अभियंता	67700-208700	102500
12	श्री. सु. आ. गायकवाड	उप अभियंता	एस-20- 56100-177500	73200
13	श्री. रा. य. भोये	उप अभियंता	56100-177500	87400
14	श्री. ग. रा. गंगापुरकर	उप अभियंता	56100-177500	69000
15	श्री. स. सा. दराडे	स.अभियंता श्रेणी -1	56100-177500	77700
16	श्री. सं. शं.पाटकर	उप अभियंता	56100-177500	82400
17	श्री. य. तो. बैसाणे	उप अभियंता	56100-177500	87400
18	श्रीमती. अ.सं. कोल्हे	उप अभियंता	56100-177500	63100
19	श्रीमती यो. गं. बागुल	वैज्ञानिक अधिकारी	एस-16-44900-142400	76500
20	श्रीमती वै.सं. भागवत	वैज्ञानिक अधिकारी	एस-16-44900-142400	72100
21	श्री. ल. सु. पाटील	वैज्ञानिक अधिकारी	एस-16-44900-142400	62200
22	श्री.निखिल सुधीर मांजरेकर	विभागीय लेखाधिकारी	एस-7-44900-142400	49000
23	श्रीमती भा. भि. शिंदे	सहा. अ. श्रे.2	एस-16- 44900-142400	58600
24	श्रीमती अ. प्र. जाधव	सहा. अ. श्रे.2	44900-142400	60400
25	श्रीमती दु.सो.कानवडे	सहा. अ. श्रे.2	44900-142400	47600
26	श्री राजु वाळु गायकवाड	सहा. अ. श्रे.2	44900-142400	55200
27	श्री. सं.हे. सरोदे	सहा. अ. श्रे.2	44900-142400	47600
28	श्री. आ.दि. फुलपगारे	सहा. अ. श्रे.2	44900-142400	47600
29	श्री. कु.अ.गायकवाड	सहा. अ. श्रे.2	44900-142400	47600
30	श्री.बु.सु.दाभाडे	सहा. अ. श्रे.2	41800-13230	56900

31	श्रीमती.श्र.ग.कुवर	सहा. अ. श्रे.2	41800-13230	51500
32	श्री. मि. श्री. पाटील	शाखा अभियंता	एस-20-56100-177500	84900
33	श्री. व्ही. पी. पाटील	शाखा अभियंता	एस-16-44900-142400	55200
34	श्री.सु.न.कुलकर्णी	कनिष्ठ अभियंता	एस-15-41800-13230	51500
35	श्री.सु. सु. पुराणिक	कनिष्ठ अभियंता	41800-13230	53000
36	श्रीमती शा. बा. शेवाळे	कनिष्ठ अभियंता	41800-13230	51500
37	श्रीमती ते. दौ. देवरे	कनिष्ठ अभियंता	41800-13230	51500
38	श्री अमोल भास्कर ढोकचौळे	कनिष्ठ अभियंता	41800-13230	51500
39	श्रीमती भा.सि.साटोटे	कनिष्ठ अभियंता	एस- 15- 41800-132300	44800
40	श्री. रा. द.सागळे	कनिष्ठ अभियंता	41800-132300	44800
41	श्री.प्र.सु.पाडवी	कनिष्ठ अभियंता	41800-132300	44800
42	श्री. प.मो.पगारे	कनिष्ठ अभियंता	41800-132300	43100
43	श्री. ब.र.लगड	कनिष्ठ अभियंता	41800-132300	43100
44	श्रीमती .शे. सु. पगारे	कनिष्ठ अभियंता	41800-132300	43100
45	कु.प्र.अ.म्हसाळ	कनिष्ठ अभियंता	41800-132300	43100
46	श्री.वि.म.बर्के	कनिष्ठ अभियंता	41800-132300	43100
47	श्रीमती.पु.प्र.खैरनार	कनिष्ठ अभियंता	41800-132300	43100
48	श्री. वि.ब.सोनवणे	वरिष्ठ वैज्ञानिक सहाय्यक	एस-16-44900-142400	58600
49	श्री. भि.वि. सोनार	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहाय्यक	44900-142400	58600
50	श्रीमती सं.शां. भामरे	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहाय्यक	एस-15-41800-132300	57900
51	श्री. बा. पां. भोये	संशोधन सहाय्यक	41800-132300	57900
52	श्रीमती अ. श्री. बागुल	संशोधन सहाय्यक	41800-132300	57900
53	श्री. स. अ. पाटील	संशोधन सहाय्यक	41800-132300	57900
54	श्रीमती वै. दि. चौधरी	संशोधन सहाय्यक	41800-132300	53000
55	श्रीमती आ.क.गायकवाड	संशोधन सहाय्यक	41800-132300	53000
56	श्री. नं. रा. सोनवणे	संशोधन सहाय्यक	41800-132300	53000
57	श्री. कि. उ. पाटील	संशोधन सहाय्यक	41800-132300	53000
58	श्री.अ.पु.गायकवाड	संशोधन सहाय्यक	41800-132300	53000
59	श्री. कु. शां.पाटील	संशोधन सहाय्यक	41800-132300	50000
60	श्रीमती क. म. मोरे	संशोधन सहाय्यक	एस-13-35400-112400	50500
61	श्री.गौ.प्र.वाघमारे	स्वीय सहाय्यक	एस-17-47600-151100	64100
62	श्री. ज. भ. माळी	(उ.श्रे.) लघुलेखक	एस-16-44900-142400	58600
63	श्री. अ. उ. बेडीस	अधीक्षक	एस-14-38600-122800	65900
64	श्री.पृ.वा.राठोड	प्रथम लिपीक	एस-13-35400-	44900

			112400	
65	श्री. दि. सं. शेळके	प्रथम लिपीक	35400-112400	41100
66	श्रीमती प्रा. ज्ञा. गायकवाड	भांडारपाल	एस-13-35400- 112400	37600
67	श्री. चं. ल. गवळी	वरिष्ठ लिपीक	एस-14-38600- 122800	51900
68	श्री. बा. का. आहेर	वरिष्ठ लिपीक	एस-13-35400- 112400	46200
69	श्री. अ. ना. सपकाळे	वरिष्ठ लिपीक	35400-112400	44900
70	श्री. वि. दे. सपकाळ	वरिष्ठ लिपीक	35400-112400	44900
71	श्री. रा. न. पाटील	वरिष्ठ लिपीक	35400-112400	43600
72	श्री. सु. द. आहेर	वरिष्ठ लिपीक	35400-112400	42300
73	श्री. वि. ब. गायकवाड	वरिष्ठ लिपीक	35400-112400	39900
74	श्री. मं. पुं. शिंदे	वरिष्ठ लिपीक	एस-8-25500-81100	34300
75	श्री. वि. वा. आभाळे	वरिष्ठ लिपीक	25500-81100	34300
76	श्री. दे. ज. वाघ	वरिष्ठ लिपीक	25500-81100	34300
77	श्री. सं. ग. राणे	कनिष्ठ लिपीक	एस-13-35400- 112400	43600
78	श्रीमती. चि. अ. सांडखोरे	कनिष्ठ लिपीक	एस-8-25500-81100	32300
79	श्रीमती. शा. र. कोकणी	कनिष्ठ लिपीक	25500-81100	32300
80	श्री. ना. ल. साळवे	कनिष्ठ लिपीक	25500-81100	30500
81	सौ. अ. सं. जाधव	कनिष्ठ लिपीक	25500-81100	28700
82	श्री. सु. रा. सावळे	कनिष्ठ लिपीक	25500-81100	43500
83	श्री. वि. र. भोये	कनिष्ठ लिपीक	25500-81100	30500
84	श्री. अ. धो. गायकवाड	कनिष्ठ लिपीक	25500-81100	29600
85	श्री. यो. न. पाबळे	कनिष्ठ लिपीक	25500-81100	29600
86	श्रीमती नु. जु. तडवी	कनिष्ठ लिपीक	25500-81100	29600
87	श्री. ज्ञा. सु. गिते	कनिष्ठ लिपीक	25500-81100	30500
88	श्री. भ. त्र्यं. पगारे	कनिष्ठ लिपीक	एस-6- 19900-63200	35000
89	श्री. दि. अ. वर्दे	कनिष्ठ लिपीक	19900-63200	28700
90	श्री. भ. ज. दराडे	कनिष्ठ लिपीक	19900-63200	26800
91	श्री. अ. का. पवार	कनिष्ठ लिपीक	19900-63200	26000
92	श्रीमती वै. का. अहिरे	कनिष्ठ लिपीक	19900-63200	23100
93	श्रीमती शै. मं. कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपीक	19900-63200	23100
94	कु. व. न. पांडे	कनिष्ठ लिपीक	19900-63200	22400
95	श्री. ल. वि. राठोड	कनिष्ठ लिपीक	19900-63200	22400
96	श्री. शां. त्र्यं. चैथे	कनिष्ठ लिपीक	19900-63200	22400
97	श्री. सा. ज. क्षिरसागर	कनिष्ठ लिपीक	19900-63200	21100
98	श्री. म. बा. देशमुख	कनिष्ठ लिपीक	19900-63200	21100
99	श्री. रा. खं. मोढे	कनिष्ठ लिपीक	19900-63200	21700
100	श्री. सा. अ. कारसुळकर	कनिष्ठ लिपीक	19900-63200	20500
101	श्री. दि. खो. वळवी	लघुटंकलेखक	एस-8-25500-	29600

			81100	
102	श्री. प्र. पां. मकर	प्रमुख आरेखक	एस-15-41800-132300	54600
103	श्री. कि. ना. उशीर	आरेखक	एस-13-35400-112400	43600
104	श्री. भू. श्या. पदरेशी	सहा. भांडारपाल	एस-6-19900-63200	36500
105	श्री. वि.रा. भोये	सहा. भांडारपाल	एस-13-35400-112400	35400
106	श्री. वै. चं. कवटीकवार	सहा. ग्रंथपाल	एस. 7-21700-69100	30200
107	श्री. वि. ता. राऊळ	वाहन चालक	21700-69100	41800
108	श्री. दौ. भि. जाधव	वाहन चालक	21700-69100	32000
109	श्री. ह. प्र. दाणी	वाहन चालक	21700-69100	30200
110	श्री. ज्ञा. सा. शार्दुल	वाहन चालक	21700-69100	30200
111	श्री. सु. द. घाडगे	नाईक	एस-5-18000-56900	44900
112	श्री. व. क. कोराळे	शिपाई	18000-56900	39900
113	श्रीमती इ. मो. धोंडगे	शिपाई	18000-56900	38700
114	श्री. वि. श. निकाळे	शिपाई	एस-4-17100-54000	35700
115	श्री. प्र. कि. गांगुर्डे	शिपाई	एस-3-16600-52400	25000
116	श्री. भा. वि. शिंदे	शिपाई	16600-52400	24300
117	श्री. र. म. भुजबळ	शिपाई	16600-52400	24300
118	श्री. रा. पं. भाबड	शिपाई	16600-52400	37900
119	श्री. अ. रा. भोजणे	शिपाई	16600-52400	25000
120	श्री. द. गो. पावनकर	शिपाई	16600-52400	25000
121	श्री. ग. स. वडजे	शिपाई	16600-52400	23600
122	श्री. शि. वि. थेटे	शिपाई	16600-52400	23600
123	श्रीमती सं. शा. जाधव	शिपाई	16600-52400	23600
124	श्री. ग. बा. लवटे	शिपाई	16600-52400	22200
125	श्री. हे. स. मोरे	शिपाई	एस-1-15000-47600	20300
126	श्री. अ. अ. काकड	शिपाई	15000-47600	15500
127	श्री. प्र. चं. कदम	शिपाई	15000-47600	16000
128	श्री. यो. हि. गांगुर्डे	शिपाई	15000-47600	15000
129	श्री. शां. पो. भुजबळ	मदतनीस	एस-3-16600-52400	37900
130	श्री. सं. बा. भालेराव	चौकीदार	एस-2-15300-48700	25300
131	श्री. म. सु. बोरसे	चौकीदार	15300-48700	25300
132	श्री. म. ध. परदेशी	चौकीदार	एस-1-15000-47600	22100
133	श्री. र. तु. क्षिरसागर	सफाई कामगार	एस-4-17100-54000	40200
134	श्री. नि. वि. पगार	सफाई कामगार	17100-54000	40200
135	श्री. पो. ना. गांगुर्डे	सफाई कामगार	17100-54000	40200
136	श्री. सं. ह. दिवाकर	सफाई कामगार	17100-54000	35700
137	श्री. प्र. ना. शिंदे	मजूर	17100-54000	39000
138	श्री. र. सो. चव्हाण	मजूर	17100-54000	39000

कलम - 4 (1) (ख) (अकरा)
आर्थिक वर्षातील प्रधानशिर्षनिहाय (योजनेतर / योजनाअंतर्गत) तरतुदींचा / खर्चाचा गोषवारा

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन 2024-2025 करीता मंजूर अनुदान (रु.लक्ष)
1	2701- योजनेतर (2701 2605)	
	अ) आस्थापना	
	01- वेतन	1487.88
	03-अतिकालीक भत्ता	1.00
	06-दुरध्वनी विज व पाणी शुल्क	17.05
	10-कंत्राटी सेवा	138.00
	11- देशांतर्गत प्रवासखर्च	4.00
	13- कार्यालयीन खर्च	10.40
	14- भाडेपट्टी व कर	2.82
	16- प्रकाशने	0.50
	17- संगणक सेवा	2.22
	ब) 27 लहान बांधकामे (2701 2679) परिरक्षण	150.86
2	2701- योजोतर (बी 171)	
	आस्थापना	
	01- वेतन	752.90
	06-दुरध्वनी विज व पाणी शुल्क	6.30
	11- देशांतर्गत प्रवासखर्च	4.00
	13- कार्यालयीन खर्च	37.10
3	2801- योजनेतर (2801 0229)	
	आस्थापना	
	01-वेतन	44.70
4	अवकाश संशोधन योजोतर (4701 बी041)	
	53 मोठी बांधकामे 4701 बी041	2000.00
	आस्थापना (3402 0031) 3402 0023	
	3402 0031	
	06-दुरध्वनी विज व पाणी शुल्क	0.25
	13-कार्यालयीन खर्च	0.88
	17-संगणक सेवा	50.00
	ब) 27- लहान बांधकामे (3402 0023)	3.00
5	53 मोठी बांधकामे 3402 0014	32.00
6	7610 शासकीय कर्जे / अग्रिम	388.55
	मोटार सायकल अग्रिम	1.45
	संगणक अग्रिम	0.40

कलम - 4 (1) (ख) (बारा)

कार्यालयामार्फत होणाऱ्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

विषय	माहिती
कार्यक्रमाचे नाव	सदर माहिती निरंक समजण्यात यावी.
लाभार्थी पात्रतेच्या संबंधीत अटी व शर्ती	
लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी	
लाभ मिळविण्यासाठीच्या कार्यपद्धती	
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	
कार्यक्रमामध्ये आवश्यक असलेले कागदपत्र	
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
इतर शुल्क	
विनंती शुल्क	
विनंती अर्जाचा नमुना	
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)	
जोड कागदपत्राचा नमुना	
कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	
तपशिलवार व प्रत्येक स्थरावर उपलब्ध निधी	
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	

टीप: लाभार्थी मध्ये शासन व्यवस्थेबाहेरील संस्था, स्वयंसेवी आणि व्यक्ती यांचीच माहिती जोडण्यात यावी.

कलम - 4 (1) (ख) (तेरा)

कार्यालयामार्फत होणाऱ्या अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशि करणे

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड / पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	----- सदर माहिती निरंक समजण्यात यावी.-----			

कलम - 4 (1) (ख) (चौदा)

कार्यालयीन माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	दस्तऐवज प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	संस्थेची माहिती संक्षिप्त पध्दतीने www.merinashik.org या संकेतस्थळावर दिलेली आहे				

कलम - 4 (1) (ख) (पंधरा)

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा (सर्वसामान्य नागरिकांसाठी) तक्ता प्रकाशित करणे

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	माहितीचा अधिकार सन 2005 नुसार जनतेला माहिती उपलब्धकरून दिली जाते. संस्थेची माहिती संक्षिप्त पध्दतीने www.merinashik.org या संकेतस्थळावर दिलेल आहे.				
2	वेबसाईट माहिती					
3	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती					
4	इतर माहिती					

कलम - 4 (1) (ख) (सोळा)

कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी /सहाय्यक जन माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

(अ) जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. के. दि. चौधरी	उप अभियंता (प्रशासन)	मेरी नाशिक	महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन सस्था, दिंडोरी रोड नाशिक. फोन नंबर 0253-2530185	adm.meri@gmail.com	प्रशासन अधिकारी महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन सस्था, दिंडोरी रोड नाशिक

(आ) सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. अ. उ. बेडिस	अधीक्षक	मेरी नाशिक	महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन सस्था, दिंडोरी रोड नाशिक. फोन नंबर 0253-2530185	adm.meri@gmail.com	प्रशासन अधिकारी महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन सस्था, दिंडोरी रोड नाशिक

(इ) अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. सा. झा. शिंदे	प्रशासन अधिकारी	मेरी नाशिक	महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन सस्था, दिंडोरी रोड नाशिक. फोन नंबर 0253-2530185	adm.meri@gmail.com	प्रशासन अधिकारी महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन सस्था, दिंडोरी रोड नाशिक

कलम - 4 (1) (ख) (सतरा)
कार्यालयातील इतर प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	प्रकाशनाचे शिर्षक	साधारण केव्हा प्रकाशित होते?
1	सदरची माहिती निरंक समजण्यात यावी.	

कलम - 4 (1) (ख) (सतरा)
विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

उपरोक्त माहिती तपशील माहे- नोव्हेंबर 2024 पर्यंत अद्यावत करण्यात आलेली आहे.
